

ഫോറം - 1

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 1

പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മൂന്ന് ഫോറങ്ങൾ ഉണ്ട്.

1. ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
2. പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും
3. പൊതു സേവന പ്രോജക്ട് ഇവയിൽ അനുയോജ്യമായ ഒന്നിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണം.

ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്

വ്യക്തികൾ, കുടുംബങ്ങൾ, സംഘങ്ങൾ, ഗ്രൂപ്പുകൾ, സംഘടനകൾ, സമിതികൾ, സൊസൈറ്റികൾ, ഏജൻസികൾ, സർക്കാരിന്റേയോ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ ഉടമസ്ഥതയിലല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്ക്, സബ്സിഡി/ധനസഹായ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ആസ്തികൾ/സേവനങ്ങൾ/സഹായങ്ങൾ നൽകുന്നതിനു വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫോറം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പ്രോജക്ട് വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഈ ഫോറത്തിലെഴുത്തുന്നത്. അതിനാൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എഴുതാൻ പര്യാപ്തമായ സ്ഥലം ഇല്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ എഴുതിവയ്ക്കണം.
2. ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുതന്നെ വിട്ടുപോകരുത്, കാരണം പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർണ്ണത ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ചെക്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്.
3. 'കോഡ്' എന്ന് കാണിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് മാത്രമേ കോഡ് എഴുതേണ്ടതുള്ളൂ. അല്ലാത്തിടങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. കോഡ് എഴുതിയാൽ പിന്നെ പേര് എഴുതണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. എഴുതുന്നത് നല്ലതാണ്.

A. ആമുഖം

1	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്									
2	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) (ലക്ഷ്യവും പ്രവർത്തനവും വ്യക്തമാക്കുന്നതായിരിക്കണം പേര്) പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (ഇംഗ്ലീഷിൽ)									
3	പ്രോജക്ട് തരം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	ഏകവർഷം <input type="checkbox"/> ബഹുവർഷം <input type="checkbox"/>								
4	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ									
5	മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ച ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളിൽ മുൻ വർഷ പ്രോജക്ട് നമ്പരുകൾ	വർഷം <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> നമ്പർ <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								
6	പ്രോജക്ട് വിഭാഗം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	പൊതുവിഭാഗം <input type="checkbox"/> എസ്.സി.പി. <input type="checkbox"/> ടി.എസ്.പി. <input type="checkbox"/>								
7	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന മുഖ്യമേഖല	ഉൽപ്പാദനം <input type="checkbox"/> സേവനം <input type="checkbox"/> പശ്ചാത്തലം <input type="checkbox"/>								

8	മേഖല	കോഡ്	പേര്	10	സൂക്ഷ്മമേഖല	കോഡ്	പേര്
					(ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ ആകാം)		
9	ഉപമേഖല	കോഡ്	പേര്				

11	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളുടെ കോഡുകൾ	കോഡ്	വിഭാഗങ്ങളുടെ പേര്

- 11.A. 1. ഈ പ്രോജക്ട് ഒരു സമഗ്രപരിപാടിയുടെ ഭാഗമാണോ - അതെ അല്ല
2. അതെഎങ്കിൽ സമഗ്രപരിപാടിയുടെ നമ്പരും പേരും

--	--

12	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കോഡ്, പേര്		
13	നിർവ്വഹണ രീതിയുടെ കോഡ്, പേര്		

		കോഡ്	പേര്
14	നിർവ്വഹണം അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
15	നിർവ്വഹണം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
16	നിർവ്വഹണം ഡെപ്ലോസിറ്റ് വർക്ക് ആണെങ്കിൽ		
17	കേന്ദ്രവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
18	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
19	സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ, പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം		

20.1	പ്രോജക്ടിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി(വ്യക്തിഗതം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട്	<input type="checkbox"/>	ഇല്ല	<input type="checkbox"/>
20.2	നിലവിലുള്ള പൊതുആസ്തിയുടെ പുനരുദ്ധാരണ/വിപുലീകരണ/മെയ്ന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി ആണോ?	അതെ	<input type="checkbox"/>	അല്ല	<input type="checkbox"/>
20.3	സാധന സാമഗ്രികളോ സ്ഥലമോ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ടോ?	ഉണ്ട്	<input type="checkbox"/>	ഇല്ല	<input type="checkbox"/>
20.4	ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിനോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപന പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ഉള്ള പ്രോജക്ടാണോ ?	അതെ	<input type="checkbox"/>	അല്ല	<input type="checkbox"/>
20.5	പ്രോജക്ടിൽ പരിശീലന പരിപാടി ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ ?	ഉണ്ട്	<input type="checkbox"/>	ഇല്ല	<input type="checkbox"/>
20.6	തൊഴിൽദായക/വരുമാനദായക സംരംഭ പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ	<input type="checkbox"/>	അല്ല	<input type="checkbox"/>
20.7	ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചപ്രകാരം തുക കൈമാറുന്നതിനോ വിഹിതം നൽകുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ	<input type="checkbox"/>	അല്ല	<input type="checkbox"/>

കുറിപ്പ് : 20.1 ൽ ഇല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ 20.2 ൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

B. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

21. പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

22. നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടം (സംഘാടനപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളല്ല ഇവിടെ എഴുതേണ്ടത്. അവ ഇനം 31 ൽ എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പ്രവൃത്തികൾ* (സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതുൾപ്പെടെ)	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അളവ്, എണ്ണം	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രയോജനം/ഔതിക നേട്ടം
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			

*ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് ആദ്യം എന്ന ക്രമത്തിൽ എഴുതുക. ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുക.

23. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം
(വ്യക്തിഗതമായോ പൊതുവായോ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ബാധകം)

C. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

24. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ധനസഹായം/സേവനം നൽകുന്ന ഇനങ്ങൾ	ഗ്രൂപ്പുകളാണെങ്കിൽ എണ്ണം, വിഭാഗം	ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	
				സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	ആകെ	എ.പി.എൽ	ബി.പി.എൽ	ആകെ	വിഭാഗം	എണ്ണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											

25. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ ഗുണഭോക്തൃ വിഭാഗത്തിന് പങ്ക് ഉണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല

ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക. (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സംരംഭത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം).

26. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രയോജനം ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പിനാണെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം, വിഭാഗം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പും നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവ)

27. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര്	സ്ഥാനം/സ്ഥലം	വില്ലേജ്	സർവ്വേ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

28. ഗുണഭോക്താക്കളെ(വ്യക്തി/കുടുംബം/ഗ്രൂപ്പ്/സ്ഥാപനം/സംഘം/സമിതി/ഏജൻസി) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ
(സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അർഹതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിർബന്ധമായും എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*
1	
2	
3	
4	
5	

*കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം

29. ഗുണഭോക്താക്കളെ (വ്യക്തി/കുടുംബം/ഗ്രൂപ്പ്/സ്ഥാപനം/സംഘം/സമിതി/ഏജൻസി) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*	മാർക്ക്
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
ആകെ		100

*കുറഞ്ഞത് 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം. എന്നാൽ ക്രമ നമ്പർ 28 ൽ എഴുതിയവ ഇവിടെ എഴുതാൻ പാടില്ല.

D. സാമ്പത്തിക വിശകലനം

30. വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവ സ്രോതസ്സിന്റെ		ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുക					ആകെ
			1-ാം വർഷം	2-ാം വർഷം	3-ാം വർഷം	4-ാം വർഷം	5-ാം വർഷം	
	കോഡ്	പേര്	.....	.....	.....	.....	.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
		ആകെ അടങ്കൽ						

കോളം 2 ൽ കോഡ് 05 (ലോകബാങ്ക് സഹായം) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പാരിസ്ഥിതിക, സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാര ഫോറം കൂടി പ്രോജക്ട് പ്രീന്റുൺഗ്വിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

E. പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ

31. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, സമയക്രമം, സംഘാടന ചുമതല

(പ്രോജക്ടിന്റെ തുടക്കം മുതൽ ഒടുക്കം വരെ നടത്തേണ്ട ഓരോ പ്രവർത്തനവും (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവ, ചെലവഴിക്കേണ്ടാത്തവ, സംഘാടനപരമായ) കോളം 2 ൽ എഴുതണം. കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ തന്നെ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ വേർതിരിച്ച് കോളം 3 ൽ എഴുതണം.)

[ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം]

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനങ്ങൾ (തുക ചെലവഴിക്കുന്നതും അല്ലാത്തതുമായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും)	കോളം രണ്ടിലെ പ്രവർത്തനത്തിന് ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകളുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ തുക	നാലിൽ വകയിരുത്തുന്ന തുകയുടെ വിഭവസ്രോതസ്സ് *	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സമയക്രമം (മാസം, വർഷം)	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ചുമതല ആർക്ക്	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	ഒന്നാം വർഷം ആകെ						
11	ബഹുവർഷപ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം	രണ്ടാം വർഷം ആകെ					
12		മൂന്നാം വർഷം ആകെ					
13		നാലാം വർഷം ആകെ					
14		ആകെ അടങ്കൽ					

കുറിപ്പ് : ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസരിച്ചായിരിക്കണം ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്.

* ക്രമനമ്പർ 30 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിഭവസ്രോതസ്സിന്റെ കോഡ് ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഒരു വിഭവസ്രോതസ്സ് ഒന്നിലധികം തവണ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വരും.

F. ഭൗതിക ലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

(ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്താൽ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം ഭൗതിക ലക്ഷ്യവും മൊത്തം അടങ്കലും ലഭിക്കുംവിധം 32, 33, 34 പട്ടികകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.)

32. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാങ്ങൽ ആസ്തികൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലാണ് എഴുതേണ്ടത്).

ക്ര. ന.	ആസ്തിയുടെ		ആസ്തിയുടെ തരം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ സ്വൈന്ധിമിക്കേ ഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം
	കോഡ്	പേര്									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
		ആകെ	xx	xx	xxxx	xx	xx	xxx	xx		

33. പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടെ)

ക്ര. ന.	വസ്തുവിന്റെ /ഉപകരണത്തിന്റെ/ആസ്തിയുടെ		വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	സ്വൈന്ധിമിക്കേ ഷൻ	യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വില	വാങ്ങുന്നതിന്റെ അളവ്/എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം	വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ		
	കോഡ്*	പേര്								ആർ	എവിടെ നിന്ന് (കോഡ്)	എങ്ങനെ (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
4												
		ആകെ	xxx	xxx	xx	xx	xxx			xx	xxx	xxx

* കോഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാത്ത വസ്തുക്കളാണ് വാങ്ങേണ്ടതെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം കോളം 2ൽ 22.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ട വസ്തുവിന്റെ പേര് കോളം 3 ലും തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിൽ മറ്റു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക. ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, വികലാംഗർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്ന്, കിറ്റ് എന്നീ രീതികളിൽ പേരുകൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. കാരണം ഇവ ഓരോ വസ്തുക്കളല്ല, ഇവയുടെ സ്വൈന്ധിമിക്കേഷണോ യൂണിറ്റോ എഴുതാനും കഴിയില്ല.

34 . മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെയുള്ള ഭൗതിക ലക്ഷ്യം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തന ഇനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തന വിശദാംശങ്ങൾ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	ആകെ					

34. A

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിലനിൽക്കുന്ന സബ്സിഡിയാണ് പ്രോജക്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം-----

35. സൃഷ്ടിക്കുന്ന/പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)

36. ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരക്ഷക പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം) (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം)

ക്രമ നമ്പർ	സമയക്രമം		വരവുകൾ			ചെലവുകൾ			ബാക്കി/മിച്ചം (6-9)
	വർഷം	മാസം	വരവിനം	വരവ്	ആകെ വരവ്	ചെലവിനം	ചെലവ്	ആകെ ചെലവ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	ആകെ								

G. പരിശീലനങ്ങൾ

37. പരിശീലനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്ര. നം.	പരിശീലന പരിപാടിയുടെ പേര്	പരിശീലന രീതി (ത.ഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട്/പരിശീലന സ്ഥാപനം മുഖേന)	വിഭാഗം (ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി)	പരിശീലിപ്പിക്കപ്പെടുന്നവർ		ബാച്ചുകളുടെ എണ്ണം	അരാൾക്ക് എത്ര ദിവസത്തെ പരിശീലനം	ഒരു ദിവസം എത്ര മണിക്കൂർ പരിശീലനം	അരാൾക്കുള്ള പരിശീലന ചെലവ്			മൊത്തം പരിശീലന ചെലവ്
				ആകെ എണ്ണം	സ്ത്രീകൾ മാത്രം				ത.ഭ.സ്ഥാപനം വഹിക്കുന്നത്	ഗുണഭോക്താവ് വഹിക്കുന്നത്	ആകെ (10+11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ആകെ											

കുറിപ്പ് : തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ടാണ് പരിശീലനം നൽകുന്നതെങ്കിൽ പരിശീലന വിശദാംശങ്ങളും ചെലവ് വിശദാംശങ്ങളും ക്രമ നമ്പർ 42 ൽ നിർബന്ധമായും എഴുതണം.

38. സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് പരിശീലനമെങ്കിൽ പരിശീലന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതിയും മാനദണ്ഡങ്ങളും (കുറഞ്ഞത് 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം)

എ) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതി :

ബി) മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്ര. ന.	മാനദണ്ഡങ്ങൾ
1	
2	
3	
4	
5	

H. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

39. പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്നുപാധിയായി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ

ക്ര. ന.	രേഖയുടെ		പേജുകളുടെ എണ്ണം
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

39.A സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രോജക്ട് സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രധാപ്ത ലക്ഷ്യങ്ങൾ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ഒരു ഖണ്ഡികയായി ഇവിടെ ചേർക്കണം.

പ്രത്യേക പേജിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം.

40. വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ (തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ലഭിക്കേണ്ടയാൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും - മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ നിബന്ധനകൾ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം)

ക്ര. ന.	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

41. പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും, സംരക്ഷണവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ-പരിപാലന ചുമതല ആർക്ക്	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോഡ്)	ആവർത്തന ചെലവിൽ കണക്കാക്കേണ്ട ഇനമാണോ	മതിപ്പ് ആവർത്തന ചെലവ് (രൂപ)	ആവർത്തനച്ചെലവ് തുക സമാഹരിക്കേണ്ട ചുമതല ആർക്ക്	വിഭവ സ്രോതസ്സ് (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						

42. അധിക വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, സംഘടനം, തുടർ നടത്തിപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക വിവരണാത്മക വിവരങ്ങളും ഈ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ അതാതിടങ്ങളിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ ആവശ്യമായതുമായ മറ്റ് വിവരങ്ങളും (വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും പരിശീലന പരിപാടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് സ്വയം വിവരണാത്മകമാകണം. അതിന് പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതുകതന്നെ വേണം.

പ്രത്യേക പേജിൽ തയ്യാറാക്കി ഡേറ്റാ എൻട്രി നടത്തണം

I. മോണിറ്ററിംഗ്

43. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേര് (കോഡുകൾ) :
44. മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ/ഘടകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		

J. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

45. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :
46. വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
47. വിപണിബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വിപണനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
48. പ്രത്യേക സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
49. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും :

50. പ്രോജക്ട് അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ പ്രോജക്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടും

- (1) നൂതനപ്രോജക്ടുകൾ (ജില്ലാതല സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വേണ്ടത്)
- (2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം മാത്രം മതി
- (3) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ആവശ്യമായത്
- (4) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും അംഗീകാരവും സാങ്കേതിക അനുമതിയും ആവശ്യമായത്

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ പ്രോജക്ട് നിയമാനുസൃതവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതവും ആണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും, ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അനിവാര്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. തീയതി ചേർന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ഈ പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് വനിത/എസ്.സി./എസ്.ടി. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്/വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :
 പേര് : വേർ :
 (ചെയർമാൻ) ഔദ്യോഗിക പേര് :
 (കൺവീനർ)

സ്ഥലം :
 തീയതി : വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

K. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

- 51. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
- 52. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 53. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 54. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :
 (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 51, 52, 53, 54 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :
 തീയതി : പേര് :
 (ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി)

L. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതി

- 55. ഭരണാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 56. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 57. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :
 (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 55, 56, 57 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് :

ഒപ്പ് :

പേര് :
(പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ)

പേര് :
(സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം)

സ്ഥലം :

തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫോറം എഴുതിയ വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര് പദവി

ഫോറം -2

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 2

പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മൂന്ന് ഫോറങ്ങൾ ഉണ്ട്.

1. ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
2. പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും
3. പൊതു സേവന പ്രോജക്ട് ഇവയിൽ അനുയോജ്യമായ ഒന്നിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണം.

പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും

തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ സർക്കാരിന്റേയോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയും പൊതു ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ആസ്തികൾക്കു വേണ്ടിയും നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ അല്ലെങ്കിൽ വാങ്ങലുകൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ട് ഫോറം

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പ്രോജക്ട് വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഈ ഫോറത്തിലെഴുത്തുന്നത്. അതിനാൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എഴുതാൻ പര്യാപ്തമായ സ്ഥലം ഇല്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ എഴുതിവയ്ക്കണം.
2. ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ വിട്ടുപോകരുത്, കാരണം പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർണ്ണത ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ചെക്ക് ചെയ്യുന്നതാണ്.
3. 'കോഡ്' എന്ന് കാണിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് മാത്രമേ കോഡ് എഴുതേണ്ടതുളളൂ. അല്ലാത്തിടങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. കോഡ് എഴുതിയാൽ പിന്നെ പേര് എഴുതണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. എഴുതുന്നത് നല്ലതാണ്.

A. ആമുഖം

1	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	
2	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) (ലക്ഷ്യവും പ്രവർത്തനവും വ്യക്തമാക്കുന്നതായിരിക്കണം പേര്)	
	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്(ഇംഗ്ലീഷിൽ)	
3	പ്രോജക്ട് തരം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	ഏകവർഷം <input type="checkbox"/> ബഹുവർഷം <input type="checkbox"/>
4	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ	
5	മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ച ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളിൽ മുൻ വർഷ പ്രോജക്ട് നമ്പരുകൾ	വർഷം
		നമ്പർ
6	പ്രോജക്ട് വിഭാഗം (ടീക്ക് ചെയ്യുക)	പൊതുവിഭാഗം <input type="checkbox"/> എസ്.സി.പി. <input type="checkbox"/> ടി.എസ്.പി. <input type="checkbox"/>
7	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന മുഖ്യമേഖല	ഉൽപ്പാദനം <input type="checkbox"/> സേവനം <input type="checkbox"/> പശ്ചാത്തലം <input type="checkbox"/>

8	മേഖല	കോഡ്	പേര്	10 സൂക്ഷ്മമേഖല	കോഡ്	പേര്
	9	ഉപമേഖല	കോഡ്		പേര്	

(ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ ആകാം)

11	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളുടെ കോഡുകൾ	കോഡ്	വിഭാഗങ്ങളുടെ പേര്

11.A. 1. ഈ പ്രോജക്ട് ഒരു സമഗ്രപരിപാടിയുടെ ഭാഗമാണോ - അതെ അല്ല

2. അതെ എങ്കിൽ സമഗ്ര പരിപാടിയുടെ നമ്പരും പേരും

12 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കോഡ്, പേര്

13 നിർവ്വഹണ രീതിയുടെ കോഡ്, പേര്

		കോഡ്	പേര്
14	നിർവ്വഹണം അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
15	നിർവ്വഹണം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
16	നിർവ്വഹണം ഡെപ്ലോസിറ്റ് വർക്ക് ആണെങ്കിൽ		
17	കേന്ദ്രവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
18	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
19	സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ, പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം		

20.1	പ്രോജക്ടിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി(വൃത്തിഗതം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.2	നിലവിലുള്ള പൊതുആസ്തിയുടെ പുനരുദ്ധാരണ/വിപുലീകരണ/മെയ്ന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി ആണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.3	സാധന സാമഗ്രികളോ സ്ഥലമോ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.4	ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിനോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപന പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ഉള്ള പ്രോജക്ടാണോ ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>

കുറിപ്പ് : 20.1 ൽ ഇല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ 20.2 ൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

B. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

21. പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

22. നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടം (സംഘാടനപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളല്ല ഇവിടെ എഴുതേണ്ടത്. അവ ഇനം 31 ൽ എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പ്രവൃത്തികൾ* (സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതുൾപ്പെടെ)	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അളവ്, എണ്ണം	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രയോജനം/ഔതിക നേട്ടം
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് ആദ്യം എന്ന ക്രമത്തിൽ എഴുതുക. ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുക.

23. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം
(വ്യക്തിഗതമായോ പൊതുവായോ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ബാധകം)

C. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

24. പ്രയോജനം ലഭിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം

എസ്.സി.	എസ്.ടി.	ജനറൽ	ആകെ

25. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ ഗുണഭോക്തൃ വിഭാഗത്തിന് പങ്ക് ഉണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല

ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക. (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സംരംഭത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം).

26. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രയോജനം ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പിനാണെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം, വിഭാഗം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പും നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവ)

27. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര്	സ്ഥാനം/സ്ഥലം	വില്ലേജ്	സർവ്വേ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

28. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പോ, സ്ഥാപനമോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

സ്ഥാനം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്*	വാർഡ്	വില്ലേജ്

*ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം.

29. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം/പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുത്തതിനുള്ള/തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*
(1)	(2)
1	
2	
3	
4	
5	

*27/28 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം

D. സാമ്പത്തിക വിശകലനം

30. വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവ സ്രോതസ്സിന്റെ		ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുക					ആകെ
			1-ാം വർഷം	2-ാം വർഷം	3-ാം വർഷം	4-ാം വർഷം	5-ാം വർഷം	
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
		ആകെ അടങ്കൽ						

കോളം 2 ൽ കോഡ് 05 (ലോകബാങ്ക് സഹായം) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പാരിസ്ഥിതിക, സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാര ഫോറം കൂടി പ്രോജക്ട് പ്രിന്റുൺട്രിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

E. പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ

31. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, സമയക്രമം, സംഘാടന ചുമതല

(പ്രോജക്ടിന്റെ തുടക്കം മുതൽ ഒടുക്കം വരെ നടത്തേണ്ട ഓരോ പ്രവർത്തനവും (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവ, ചെലവഴിക്കേണ്ടാത്തവ, സംഘാടനപരമായ) കോളം 2 ൽ എഴുതണം. കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ തന്നെ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ വേർതിരിച്ച് കോളം 3 ൽ എഴുതണം.)

[ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം]

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനങ്ങൾ (തുക ചെലവഴിക്കുന്നതും അല്ലാത്തതുമായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും)	കോളം രണ്ടിലെ പ്രവർത്തനത്തിന് ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകളുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ തുക	നാലിൽ വകയിരുത്തുന്ന തുകയുടെ വിഭവസ്രോതസ്സ് *	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സമയക്രമം (മാസം, വർഷം)	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ചുമതല ആർക്ക്	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	ഒന്നാം വർഷം ആകെ						
11	ബഹുവർഷപ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം	രണ്ടാം വർഷം ആകെ					
12		മൂന്നാം വർഷം ആകെ					
13		നാലാം വർഷം ആകെ					
14		ആകെ അടങ്കൽ					

കുറിപ്പ് : ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസരിച്ചായിരിക്കണം ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്.

* ക്രമനമ്പർ 30 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിഭവസ്രോതസ്സിന്റെ കോഡ് ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഒരു വിഭവസ്രോതസ്സ് ഒന്നിലധികം തവണ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വരും.

F. ഭൗതിക ലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

(ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്താൽ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം ഭൗതിക ലക്ഷ്യവും മൊത്തം അടങ്കലും ലഭിക്കുംവിധം 32, 33, 34 പട്ടികകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.)

32. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാങ്ങൽ ആസ്തികൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലാണ് എഴുതേണ്ടത്).

ക്ര. ന.	ആസ്തിയുടെ		ആസ്തിയുടെ തരം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ സ്വൈര്യം കേടാക്കൽ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം
	കോഡ്	പേര്									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
		ആകെ	xx	xx	xxxx	xx	xx	xxx	xx		

33. പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടെ)

ക്ര. ന.	വസ്തുവിന്റെ /ഉപകരണത്തിന്റെ/ആസ്തിയുടെ		വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	സ്വൈര്യം കേടാക്കൽ	യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വില	വാങ്ങുന്നതിന്റെ അളവ്/എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി/ധനസഹായം	വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ		
	കോഡ്*	പേര്								ആർ	എവിടെ നിന്ന് (കോഡ്)	എങ്ങനെ (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
		ആകെ	xxx	xxx	xx	xx	xxx			xx	xxx	xxx

* കോഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാത്ത വസ്തുക്കളാണ് വാങ്ങേണ്ടതെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം കോളം 2 ൽ 22.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ട വസ്തുവിന്റെ പേര് കോളം 3 ലും തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിൽ മറ്റു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക. ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, വികലാംഗർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്ന്, കിറ്റ് എന്നീ രീതികളിൽ പേരുകൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. കാരണം ഇവ ഓരോ വസ്തുക്കളല്ല, ഇവയുടെ സ്വൈര്യം കേടാക്കുന്നോ യൂണിറ്റോ എഴുതാനും കഴിയില്ല.

34. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെയുള്ള ഭൗതിക ലക്ഷ്യം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തന ഇനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തന വിശദാംശങ്ങൾ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	ആകെ					

34.A

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിലനിൽക്കുന്ന സബ്സിഡിയാണ് പ്രോജക്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം-----

35. സൃഷ്ടിക്കുന്ന/പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)

36. റോഡ് ഉൾപ്പെടെ നിലവിലുള്ള ആസ്തി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള പ്രവൃത്തിയാണെങ്കിൽ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലുള്ള ഈ ആസ്തിയുടെ യൂണിക് നമ്പർ

G. ആസ്തിയും ആസ്തിനിർമ്മാണ സ്ഥലവും

37. താഴെ പറയുന്നവ പുതിയ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയാണെങ്കിൽ സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	സ്ഥലത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ	പ്രവൃത്തികൾ							
		പൊതു കെട്ടിടം	പൊതു കിണർ	പൊതു കുളം	ചെക്ക് ഡാം	വി.സി.ബി വിയർ	പമ്പ് ഹൗസ്	വാട്ടർ ടാങ്ക്	പാലം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	വില്ലേജ്								
2	സർവ്വെ നമ്പർ								
3	സ്ഥലത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത (പൊതു/സ്വകാര്യം)								

38. താഴെ പറയുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ (പുതിയ നിർമ്മാണം/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ്) തുടക്കവും ഒടുക്കവും

ക്ര. ന.	വിവരണം	പ്രവൃത്തികൾ					
		റോഡ്	നടപ്പാത	കനാൽ	തോട്	പൈപ്പ് ലൈൻ	വൈദ്യുതി ലൈൻ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	തുടങ്ങുന്ന സ്ഥലം						
2	അവസാനിക്കുന്ന സ്ഥലം						

H. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

39. പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്നുപാധിയായി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ

ക്ര. ന.	രേഖയുടെ		പേജുകളുടെ എണ്ണം
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

39.A സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന രീതിയിൽ പ്രോജക്ട് സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രധാപ്പെട്ട ലക്ഷ്യങ്ങൾ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ഒരു ഖണ്ഡികയായി ഇവിടെ ചേർക്കണം.

പ്രത്യേക പേജിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം.

40. വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ (തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ലഭിക്കേണ്ടയാൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും - മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ നിബന്ധനകൾ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം)

ക്ര. ന.	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

41. പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും, സംരക്ഷണവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ-പരിപാലന ചുമതല ആർക്ക്	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോഡ്)	ആവർത്തന ചെലവിൽ കണക്കാക്കേണ്ട ഇനമാണോ	മതിപ്പ് ആവർത്തന ചെലവ് (രൂപ)	ആവർത്തനച്ചെലവ് തുക സമാഹരിക്കേണ്ട ചുമതല ആർക്ക്	വിഭവ സ്രോതസ്സ് (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						

42. അധിക വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, സംഘടനം, തുടർ നടത്തിപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക വിവരണാത്മക വിവരങ്ങളും ഈ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ അതാതിടങ്ങളിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ ആവശ്യമായതുമായ മറ്റ് വിവരങ്ങളും (വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് സ്വയം വിവരണാത്മകമാകണം. അതിന് പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതുകതന്നെ വേണം.

പ്രത്യേക പേജിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം

I. മോണിറ്ററിംഗ്

43. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേര് (കോഡുകൾ) :.....

44. മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ/ഘടകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		

J. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

45. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :

46. വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

47. വിപണിബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വിപണനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

48. പ്രത്യേക സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

49. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും :

50. പ്രോജക്ട് അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ പ്രോജക്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടും

- 1) നൂതനപ്രോജക്ടുകൾ (ജില്ലാതല സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വേണ്ടത്)
- 2) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം മാത്രം മതി
- 3) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ആവശ്യമായത്
- 4) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും അംഗീകാരവും സാങ്കേതിക അനുമതിയും ആവശ്യമായത്

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ പ്രോജക്ട് നിയമാനുസൃതവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതവും ആണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും, ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അനിവാര്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. തീയതി ചേർന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ഈ പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് വനിത/എസ്.സി./എസ്.ടി. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്/വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :
 പേര് : വേർ :
 (ചെയർമാൻ) (കൺവീനർ)

സ്ഥലം :
 തീയതി : വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

K. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

- 51. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
- 52. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 53. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 54. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :
 (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 51, 52, 53, 54 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :
 തീയതി : പേര് :
 (ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി)

L. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതി

- 55. ഭരണാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 56. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 57. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :
 (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 55, 56, 57 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് :

ഒപ്പ് :

പേര് :
(പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ)

പേര് :
(സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം)

സ്ഥലം :

തീയതി: (ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫോറം എഴുതിയ വ്യക്തിയുടെ പേര് വദവി

ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര് വദവി

ഫോറം - 3

പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി പ്രോജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറം 3

പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി മൂന്ന് ഫോറങ്ങൾ ഉണ്ട്.
 4. ഗുണഭോക്തൃ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ആവശ്യമായ പ്രോജക്ട്
 5. പൊതു നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള വാങ്ങലുകളും
 6. പൊതു സേവന പ്രോജക്ട് ഇവയിൽ അനുയോജ്യമായ ഒന്നിൽ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കണം.

പൊതു സേവന പ്രോജക്ട്

പൊതു സേവനങ്ങളെ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനോ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള ഫോറം. എന്നാൽ ഫോറം 1 ഉം ഫോറം 2 ഉം ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്ത സംഗതികളിൽ മാത്രമേ ഈ ഫോറം ഉപയോഗിക്കാവൂ.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. പ്രോജക്ട് വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടിയാണ് ഈ ഫോറത്തിലെഴുത്തുന്നത്. അതിനാൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ എഴുതാൻ പര്യാപ്തമായ സ്ഥലം ഇല്ലാത്ത ഭാഗങ്ങളിൽ എഴുതേണ്ട കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ എഴുതിവയ്ക്കണം.
2. ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ വിട്ടുപോകരുത്, കാരണം പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർണ്ണത ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ചെയ്ത് ചെയ്യുന്നതാണ്.
3. 'കോഡ്' എന്ന് കാണിച്ചിട്ടുള്ളിടത്ത് മാത്രമേ കോഡ് എഴുതേണ്ടതുള്ളൂ. അല്ലാത്തിടങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
4. കോഡ് എഴുതിയാൽ പിന്നെ പേര് എഴുതണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല. എഴുതുന്നത് നല്ലതാണ്.

5. A. ആമുഖം

1	തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്											
2	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (മലയാളത്തിൽ) (ലക്ഷ്യവും പ്രവർത്തനവും വ്യക്തമാക്കുന്നതായിരിക്കണം പേര്) പ്രോജക്ടിന്റെ പേര് (ഇംഗ്ലീഷിൽ)											
3	പ്രോജക്ട് തരം (ടിക്ക് ചെയ്യുക)	ഏകവർഷം <input type="checkbox"/> ബഹുവർഷം <input type="checkbox"/>										
4	പ്രോജക്ടിന്റെ നമ്പർ											
5	മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ആരംഭിച്ച ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടുകളിൽ മുൻ വർഷ പ്രോജക്ട് നമ്പറുകൾ	വർഷം <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> നമ്പർ <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
6	പ്രോജക്ട് വിഭാഗം (ടിക്ക് ചെയ്യുക)	പൊതുവിഭാഗം <input type="checkbox"/> എസ്.സി.പി. <input type="checkbox"/> ടി.എസ്.പി. <input type="checkbox"/>										
7	പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന മുഖ്യമേഖല	ഉൽപ്പാദനം <input type="checkbox"/> സേവനം <input type="checkbox"/> പശ്ചാത്തലം <input type="checkbox"/>										

8 മേഖല

കോഡ്	പേര്

9 ഉപമേഖല

കോഡ്	പേര്

10 സൂക്ഷ്മമേഖല

(ഒന്നിലധികം കോഡുകൾ ആകാം)

കോഡ്	പേര്

11 പ്രോജക്ട് ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗങ്ങളുടെ കോഡുകൾ

കോഡ്	വിഭാഗങ്ങളുടെ പേര്

11.A.1. ഈ പ്രോജക്ട് ഒരു സമഗ്രപരിപാടിയുടെ ഭാഗമാണോ - അതെ അല്ല

2. അതെഎങ്കിൽ സമഗ്രപരിപാടിയുടെ നമ്പരും പേരും

--	--

12	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കോഡ്, പേര്		
13	നിർവ്വഹണ രീതിയുടെ കോഡ്, പേര്		

		കോഡ്	പേര്
14	നിർവ്വഹണം അംഗീകൃത ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
15	നിർവ്വഹണം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മുഖേനയാണെങ്കിൽ		
16	നിർവ്വഹണം ഡെപ്ലോസിറ്റ് വർക്ക് ആണെങ്കിൽ		
17	കേന്ദ്രവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
18	സംസ്ഥാനവിഷ്കൃതപദ്ധതിയുമായി സംയോജിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ		
19	സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ, പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം		

20.1	പ്രോജക്ടിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി(വ്യക്തിഗതം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.2	നിലവിലുള്ള പൊതുആസ്തിയുടെ പുനരുദ്ധാരണ/വിപുലീകരണ/മെയ്ന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി ആണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.3	സാധന സാമഗ്രികളോ സ്ഥലമോ വാങ്ങേണ്ടതുണ്ടോ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.4	ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിനോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപന പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ഉള്ള പ്രോജക്ടാണോ ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.5	പ്രോജക്ടിൽ പരിശീലന പരിപാടി ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ ?	ഉണ്ട് <input type="checkbox"/>	ഇല്ല <input type="checkbox"/>
20.6	തൊഴിൽദായക/വരുമാനദായക സംരംഭ പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>
20.7	ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിർദ്ദേശിച്ചപ്രകാരം തുക കൈമാറുന്നതിനോ വിഹിതം നൽകുന്നതിനോ വേണ്ടിയുള്ള പ്രോജക്ടാണോ?	അതെ <input type="checkbox"/>	അല്ല <input type="checkbox"/>

കുറിപ്പ് : 20.1 ൽ ഇല്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ 20.2 ൽ ഒന്നും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.

B. ലക്ഷ്യങ്ങൾ

21. പ്രോജക്ടിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

22. നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികൾ, പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടം (സംഘാടനപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളല്ല ഇവിടെ എഴുതേണ്ടത്. അവ ഇനം 31 ൽ എഴുതണം)

ക്രമ നമ്പർ	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ/പ്രവൃത്തികൾ* (സാധനസാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതുൾപ്പെടെ)	നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അളവ്, എണ്ണം	പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പ്രയോജനം/ഔതിക നേട്ടം
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			

*ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് ആദ്യം എന്ന ക്രമത്തിൽ എഴുതുക. ക്രമ നമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ ക്രമത്തിനനുസൃതമായി ഇവിടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുക.

23. സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിൽ ദിനങ്ങളുടെ എണ്ണം
(വ്യക്തിഗതമായോ പൊതുവായോ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം ബാധകം)

C. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

24. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ധനസഹായം/സേവനം നൽകുന്ന ഇനങ്ങൾ	ഗ്രൂപ്പുകളാണെങ്കിൽ എണ്ണം, വിഭാഗം	ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം			പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുന്ന വിഭാഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ	
				സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	ആകെ	എ.പി.എൽ	ബി.പി.എൽ	ആകെ	വിഭാഗം	എണ്ണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											

25. പദ്ധതി നടത്തിപ്പിൽ ഗുണഭോക്തൃ വിഭാഗത്തിന് പങ്ക് ഉണ്ടോ? ഉണ്ട് ഇല്ല

ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദമാക്കുക. (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരംഭം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സംരംഭത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഇവിടെ എഴുതണം).

26. പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രയോജനം ഏതെങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പിനാണെങ്കിൽ ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം, വിഭാഗം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പിലേയും അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, ഓരോ ഗ്രൂപ്പും നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന സംരംഭങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ മുതലായവ)

27. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേര്	സ്ഥാനം/സ്ഥലം	വില്ലേജ്	സർവ്വേ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

28. ഗുണഭോക്തൃ ഗ്രൂപ്പോ, സ്ഥാപനമോ അല്ലെങ്കിൽ ഗുണഭോക്തൃ പ്രദേശത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

സ്ഥാനം	ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്*	വാർഡ്	വില്ലേജ്

*ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം.

29. ഗുണഭോക്തൃ സ്ഥാപനം/പ്രദേശം തിരഞ്ഞെടുത്തതിനുള്ള/തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മാനദണ്ഡം*
(1)	(2)
1	
2	
3	
4	
5	

*27/28 ൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത് 3 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം

D. സാമ്പത്തിക വിശകലനം

30. വിഭവ സ്രോതസ്സുകൾ (തുക രൂപയിൽ)

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവ സ്രോതസ്സിന്റെ		ഓരോ വർഷവും വകയിരുത്തുന്ന തുക					ആകെ
			1-ാം വർഷം	2-ാം വർഷം	3-ാം വർഷം	4-ാം വർഷം	5-ാം വർഷം	
	കോഡ്	പേര്	.....	.....	.....	.....	.....
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
		ആകെ അടങ്കൽ						

കോളം 2 ൽ കോഡ് 05 (ലോകബാങ്ക് സഹായം) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പാരിസ്ഥിതിക, സാമൂഹിക വിലയിരുത്തൽ, അംഗീകാര ഫോറം കൂടി പ്രോജക്ട് പ്രിന്റ്ഔട്ടിനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

E. പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും ചെലവുകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ

31. പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, സമയക്രമം, സംഘാടന ചുമതല

(പ്രോജക്ടിന്റെ തുടക്കം മുതൽ ഒടുക്കം വരെ നടത്തേണ്ട ഓരോ പ്രവർത്തനവും (തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടവ, ചെലവഴിക്കേണ്ടാത്തവ, സംഘാടനപരമായ) കോളം 2 ൽ എഴുതണം. കോളം 2 ലെ ഒരിനത്തിൽ തന്നെ ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ അവ വേർതിരിച്ച് കോളം 3 ൽ എഴുതണം.)

[ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം]

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനങ്ങൾ (തുക ചെലവഴിക്കുന്നതും അല്ലാത്തതുമായ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും)	കോളം രണ്ടിലെ പ്രവർത്തനത്തിന് ഒന്നിലധികം തരം ചെലവുകളുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ	പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ തുക	നാലിൽ വകയിരുത്തുന്ന തുകയുടെ വിഭവസ്രോതസ്സ് *	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സമയക്രമം (മാസം, വർഷം)	പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ചുമതല ആർക്ക്	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	ഒന്നാം വർഷം ആകെ						
11	ബഹുവർഷപ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം	രണ്ടാം വർഷം ആകെ					
12		മൂന്നാം വർഷം ആകെ					
13		നാലാം വർഷം ആകെ					
14		ആകെ അടങ്കൽ					

കുറിപ്പ് - ക്രമനമ്പർ 10 ലെ രേഖപ്പെടുത്തലിന് അനുസരിച്ചാണ് ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തേണ്ടത്.

* ക്രമനമ്പർ 30 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വിഭവസ്രോതസ്സിന്റെ കോഡ് ഇവിടെയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഒരു വിഭവസ്രോതസ്സ് ഒന്നിലധികം തവണ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതായി വരും.

F. ഭൗതിക ലക്ഷ്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

(ക്രമ നമ്പർ 32, 33, 34 എന്നിവയിലുള്ള വിവരങ്ങൾ ചേർത്താൽ പ്രോജക്ടിന്റെ മൊത്തം ഭൗതിക ലക്ഷ്യവും മൊത്തം അടങ്കലും ലഭിക്കുംവിധം 32, 33, 34 പട്ടികകളിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തണം.)

32. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയിലൂടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ/പുനരുദ്ധാരണം/മെയിന്റനൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വാങ്ങൽ ആസ്തികൾ ക്രമ നമ്പർ 33 ലാണ് എഴുതേണ്ടത്).

ക്ര. ന.	ആസ്തിയുടെ		ആസ്തിയുടെ തരം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	ആസ്തിയുടെ സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആസ്തിയുടെ മതിപ്പ് യൂണിറ്റ് ചെലവ് (രൂപ)	എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ് (രൂപ)	ആകെ സബ്സിഡി/ ധനസഹായം
	കോഡ്	പേര്									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
		ആകെ	xx	xx	xxxx	xx	xx	xxx	xx		

33. പ്രോജക്ടിൽ വസ്തുക്കൾ/ഉപകരണങ്ങൾ/ആസ്തികൾ (സ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ) വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ (എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആസ്തികൾ ഉൾപ്പെടെ)

ക്ര. ന.	വസ്തുവിന്റെ /ഉപകരണത്തിന്റെ/ആസ്തിയുടെ		വർഗ്ഗീകരണം (കോഡ്)	സ്വപെസിഫി കേഷൻ	യൂണിറ്റ്	ഒരു യൂണിറ്റിന്റെ വില	വാങ്ങുന്നതിന്റെ അളവ്/ എണ്ണം	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി/ ധനസഹായം	വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ		
	കോഡ്*	പേര്								ആർ	എവിടെ നിന്ന് (കോഡ്)	എങ്ങനെ (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
4												
		ആകെ	xxx	xxx	xx	xx	xxx			xx	xxx	xxx

* കോഡ് ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാത്ത വസ്തുക്കളാണ് വാങ്ങേണ്ടതെങ്കിൽ അക്കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം കോളം 2 ൽ 22.01 എന്ന കോഡ് രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ട വസ്തുവിന്റെ പേര് കോളം 3 ലും തുടർന്നുള്ള കോളങ്ങളിൽ മറ്റു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക. ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, വികലാംഗർക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, മരുന്ന്, കിറ്റ് എന്നീ രീതികളിൽ പേരുകൾ എഴുതാൻ പാടില്ല. കാരണം ഇവ ഓരോ വസ്തുക്കളല്ല, ഇവയുടെ സ്വപെസിഫിക്കേഷനോ യൂണിറ്റോ എഴുതാനും കഴിയില്ല.

34. മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയോ വാങ്ങലോ അല്ലാതെയുള്ള ഭൗതിക ലക്ഷ്യം

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തന ഇനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവർത്തന വിശദാംശങ്ങൾ	യൂണിറ്റ്	അളവ്	ആകെ മതിപ്പ് ചെലവ്	ആകെ സബ്സിഡി തുക
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		ആകെ				

34.A

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിലനിൽക്കുന്ന സബ്സിഡിയാണ് പ്രോജക്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം-----

35. സൃഷ്ടിക്കുന്ന/പുനരുദ്ധരിക്കുന്ന ആസ്തിയുടെ ഉടമസ്ഥത (കോഡ്)

36. ക്യാഷ് ഫ്ളോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (തൊഴിൽ/വരുമാനദായക സംരക്ഷണ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് മാത്രം ബാധകം) (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ ഓരോ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം)

ക്രമ നമ്പർ	സമയക്രമം		വരവുകൾ			ചെലവുകൾ			ബാക്കി/മിച്ചം (6-9)
	വർഷം	മാസം	വരവിനം	വരവ്	ആകെ വരവ്	ചെലവിനം	ചെലവ്	ആകെ ചെലവ്	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
	ആകെ								

G. പരിശീലനങ്ങൾ

37. പരിശീലനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്ര. നം.	പരിശീലന പരിപാടിയുടെ പേര്	പരിശീലന രീതി (ത.ഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട്/പരിശീലന സ്ഥാപനം മുഖേന)	വിഭാഗം (ജനറൽ/എസ്.സി./എസ്.ടി)	പരിശീലിപ്പിക്കപ്പെടുന്നവർ		ബോധ്യകളുടെ എണ്ണം	രോഗങ്ങൾക്ക് എത്ര ദിവസത്തെ പരിശീലനം	ഒരു ദിവസം എത്ര മണിക്കൂർ പരിശീലനം	ഒരാൾക്കുള്ള പരിശീലന ചെലവ്			മൊത്തം പരിശീലന ചെലവ്
				ആകെ എണ്ണം	സ്ത്രീകൾ മാത്രം				ത.ഭ.സ്ഥാപനം പണം വഹിക്കുന്നതിന്	ഗുണഭോക്താവ് വഹിക്കുന്നതിന്	ആകെ (10+11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ആകെ											

കുറിപ്പ് : തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ടാണ് പരിശീലനം നൽകുന്നതെങ്കിൽ പരിശീലന വിശദാംശങ്ങളും ചെലവ് വിശദാംശങ്ങളും ക്രമ നമ്പർ 42 ൽ നിർബന്ധമായും എഴുതണം.

38. സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് പരിശീലനമെങ്കിൽ പരിശീലന സ്ഥാപനത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതിയും മാനദണ്ഡങ്ങളും (കുറഞ്ഞത് 5 മാനദണ്ഡങ്ങൾ എഴുതണം)

എ) തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രീതി :

ബി) മാനദണ്ഡങ്ങൾ

ക്ര. ന.	മാനദണ്ഡങ്ങൾ
1	
2	
3	
4	
5	

H. അധിക വിവരങ്ങളും രേഖകളും

39. പ്രോജക്ട് അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മൂന്നുപാധിയായി പ്രോജക്ടിനോടൊപ്പം നിർവ്വസനമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രേഖകൾ

ക്ര. ന.	രേഖയുടെ		പേജുകളുടെ എണ്ണം
	കോഡ്	പേര്	
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			

39.A സാധാരണക്കാർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രോജക്ട് സംഗ്രഹ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രധാപ്പെട്ട ലക്ഷ്യങ്ങൾ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ഒരു ഖണ്ഡികയായി ഇവിടെ ചേർക്കണം.

പ്രത്യേക പേജിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം.

40. വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ (തുക ലഭിക്കുന്നതിനായി ലഭിക്കേണ്ടയാൾ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളും - മാർഗ്ഗരേഖകളിൽ നിബന്ധനകൾ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ നിർവ്വസനമായും ഇവിടെ എഴുതണം)

ക്ര. ന.	പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ/സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

41. പ്രോജക്ടിന്റെ തുടർ നടത്തിപ്പും, സംരക്ഷണവും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ക്ര. ന.	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ-പരിപാലന ചുമതല ആർക്ക്	തുടർ നടത്തിപ്പ്/സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (കോഡ്)	ആവർത്തന ചെലവിൽ കണക്കാക്കേണ്ട ഇനമാണോ	മതിപ്പ് ആവർത്തന ചെലവ് (രൂപ)	ആവർത്തനച്ചെലവ് തുക സമാഹരിക്കേണ്ട ചുമതല ആർക്ക്	വിഭവ സ്രോതസ്സ് (കോഡ്)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
4						

42. അധിക വിവരങ്ങൾ

പ്രോജക്ടിന്റെ പ്രവർത്തനം, സംഘടനം, തുടർ നടത്തിപ്പ്, മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധിക വിവരണാത്മക വിവരങ്ങളും ഈ പ്രോജക്ട് ഫോറത്തിൽ അതാതിടങ്ങളിൽ ചേർക്കാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ ആവശ്യമായതുമായ മറ്റ് വിവരങ്ങളും (വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. കൂടാതെ സംയുക്ത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ

അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും പരിശീലന പരിപാടി തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം നേരിട്ട് നടത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും നിർബന്ധമായും രേഖപ്പെടുത്തണം. പ്രോജക്ട് സ്വയം വിവരണാത്മകമാകണം. അതിന് പര്യാപ്തമായ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ എഴുതുകതന്നെ വേണം.

പ്രത്യേകം പേജിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ഡേറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യണം

I. മോണിറ്ററിംഗ്

43. മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ട വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ/ഗ്രൂപ്പുകളുടെ പേര് (കോഡുകൾ) :.....
44. മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ/ഘടകങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘട്ടങ്ങൾ	മോണിറ്ററിംഗിന് വിധേയമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങൾ
(1)	(2)	(3)
1		
2		
3		
4		

J. പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കൽ സംവിധാനങ്ങൾ

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് റിപ്പോർട്ട്

45. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :
46. വായ്പാബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വായ്പ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
47. വിപണിബന്ധിത പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ വിപണനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
48. പ്രത്യേക സാങ്കേതിക സഹായം ആവശ്യമുള്ള പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ സഹായം ലഭ്യമാക്കാൻ ധാരണയായിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
49. മറ്റ് തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിഹിതം വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിന്റെ നമ്പറും തീയതിയും :

50. പ്രോജക്ട് അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ പ്രോജക്ട് താഴെ പറയുന്നവയിൽ ഏത് വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടും

- 1. നൂതനപ്രോജക്ടുകൾ (ജില്ലാതല സമിതിയുടെ അംഗീകാരം വേണ്ടത്)
- 2. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം മാത്രം മതി
- 3. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും അംഗീകാരം ആവശ്യമായത്
- 4. നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേലുദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും അംഗീകാരവും സാങ്കേതിക അനുമതിയും ആവശ്യമായത്

സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ പ്രോജക്ട് നിയമാനുസൃതവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതവും ആണെന്നും സാങ്കേതിക മാനദണ്ഡങ്ങളും, ധനകാര്യ നിബന്ധനകളും (സബ്സിഡി നിരക്ക്, യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അനിവാര്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.
 തീയതി ചേർന്ന വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗം ഈ പ്രോജക്ട് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ പ്രോജക്ട് വനിത/എസ്.സി./എസ്.ടി. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്/വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ഒപ്പ് : ഒപ്പ് :
 പേര് : പേര് :
 (ചെയർമാൻ) (കൺവീനർ)
 സ്ഥലം :
 തീയതി : വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്

K. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ

- 51. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
- 52. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 53. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 54. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ :
 (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ)

സാക്ഷ്യപത്രം

മുകളിൽ ഇനം 51, 52, 53, 54 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം : ഒപ്പ് :
 തീയതി : പേര് :
 (ചെയർപേഴ്സൺ, സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി)

L. പ്രോജക്ടിന്റെ ഭരണാനുമതി

- 55. ഭരണാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും :
- 56. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത തൻവർഷ അടങ്കൽ :
- 57. ഭരണാനുമതിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്ത ആകെ അടങ്കൽ (ബഹുവർഷ പ്രോജക്ടാണെങ്കിൽ) :

സാക്ഷ്യവത്രം

മുകളിൽ ഇനം 55, 56, 57 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് :

ഒപ്പ് :

പേര് :
(പ്രസിഡന്റ്/ചെയർപേഴ്സൺ/മേയർ)

പേര് :
(സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനം)

സ്ഥലം :

തീയതി:

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

ഫോറം എഴുതിയ വ്യക്തിയുടെ പേര് വദവി

ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേര് വദവി